Presentazione Opzione di

#### AMMINISTRAZIONE E GESTIONE INFORMATICA

Opzione di orientamento





## ACHIÉ INDIRIZATA L'OPZIONE?

Agli allievi interessati ad acquisire conoscenze teoriche e pratiche, utili per la vita di tutti i giorni.

A coloro che vogliono imparare ad usare le tecnologie in maniera consapevole, sicura e legale.

## STRUTTURA DELLA LEZIONE

Le lezioni si svolgono in aula di

🕶 informatica. 🗸

TEORIA 20'

PRATICA 60'



## PIATTAFORMA MOODLE



Moodle è una piattaforma molto utilizzata anche nei livelli di scuola superiori.

Tutto il materiale, teoria ed esercizi, verrà caricato e conservato sulla pagina del corso accessibile in qualsiasi momento.

Moodle

## PROGRAMMA



COMUNICAZIONE

DOSSIER DI CAMDIDATURA

**AMMINISTRAZIONE** 

ECONOMIA AZIENDALE

EDUCAZIONE DIGITALE

DATTILOGRAFIA

PACCHETTO OFFICE

DUE VISITE

# COMUNICAZIONE

#### SCRITTA:

Impaginazione di una lettera.



#### DIGITALE:

Regole per la stesura di un email.

# DOSSIER DI CANDIDATURA

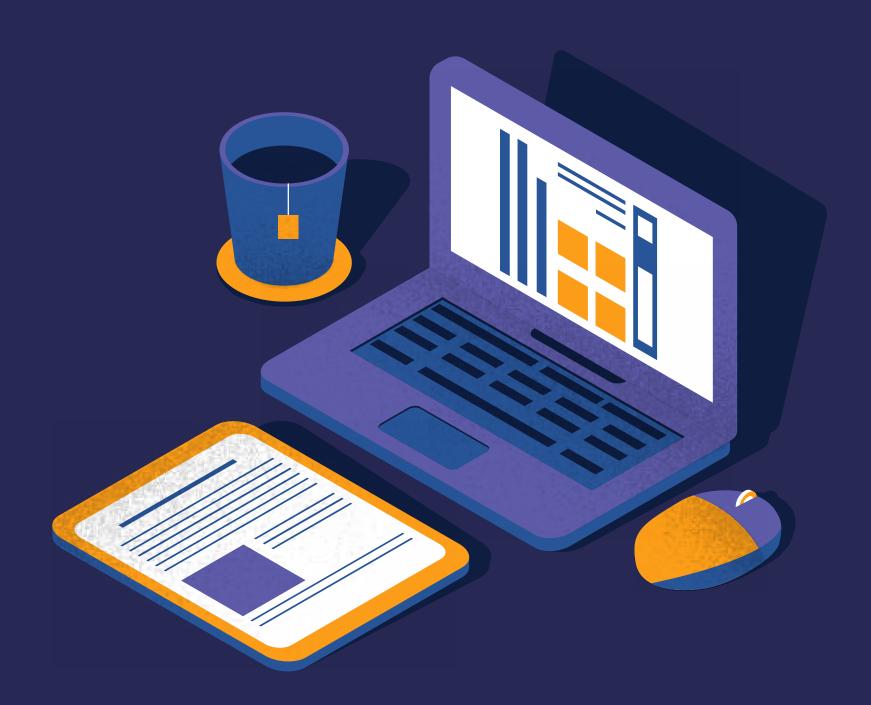
Guida alla ricerca di un posto di lavoro.

Stesura lettera di candidatura e Curriculm Vitae.



Preparazione colloquio di lavoro

Contratti di Iavoro



#### **AMMINISTRAZIONE**

#### STRUMENTI

Excel, Word, Adobe

Mezzi di pagamento, Digital Banking

#### BUONA GESTIONE

Budget.

Contabilità semplice.

Indebitamento giovanile.



## FINANCE MISSION

Piattaforma di e-learnig.

Aiuta a sviluppare competenze finanziarie,

<u>Sitc</u>



Definizione di bisogni, beni e servizi.

### ECONOMIA AZIENDALE



Tipologie, funzionamento e suddivisione di un'azienda.



Settori eco<u>nomici.</u>



# EDUCAZIONE DIGITALE

Conoscere il funzionamento, le regole, imparare a distinguere i rischi e le opportunità.



## DATTILOGRAFIA

Scrittura alla cieca con le 10 dita.



#### BANCA

Visita ad una filiale con presentazione dei servizi offerti.



#### A2IEMDA

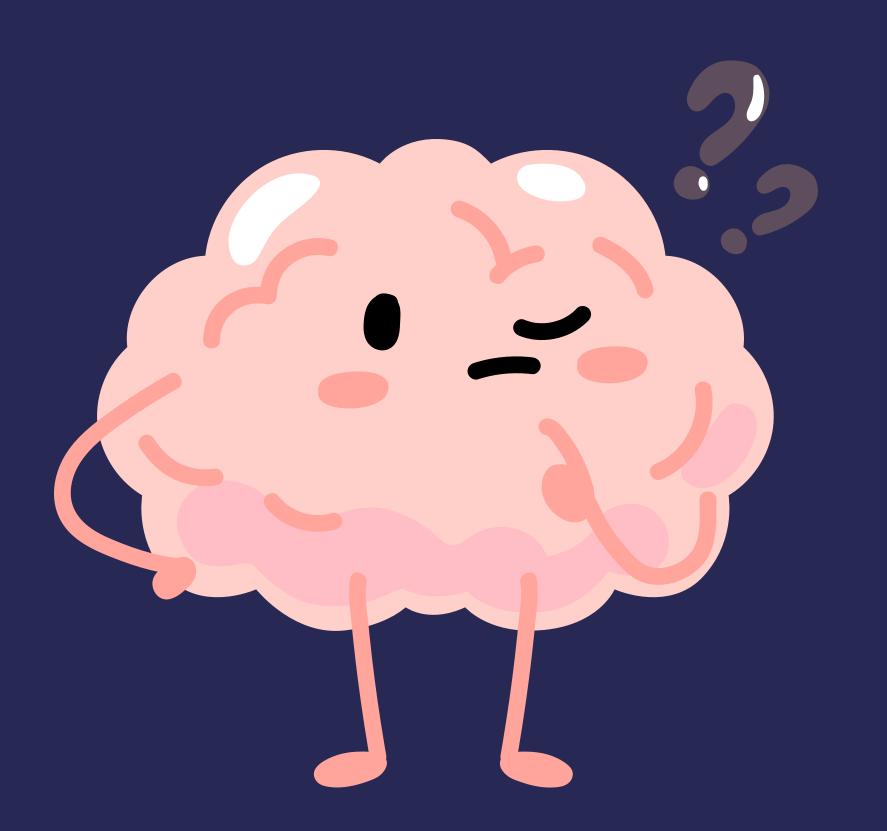
Visita ad un'azienda attiva della regione, con particolare attenzione ai percorsi formativi proposti.

## OBIETTIUO

Dare gli strumenti ai ragazzi per una gestione più autonoma possibile dei compiti pratico-amministrativi utili alla vita di tutti i giorni.







# DOMANDER

# GRAZIE

Elisa Stefanetti

Docente di Amministrazione e gestione informatica

